

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «20» января 2026 г. № 136-ОД-У

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о руководителях образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 6
-------------------------------------	--	--------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, права, обязанности, а также порядок назначения и освобождения от обязанностей научных руководителей и руководителей образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее соответственно – Руководители ОП, образовательные программы) в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее – Университет).

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.2.1. Научный руководитель образовательной программы – лицо, отвечающее за соответствие образовательной программы передовым достижениям профильной области науки, ее стратегическое развитие, включая определение образовательной философии, проектирование структуры и содержания, обеспечение научно-методического уровня преподавания, выбор ключевых преподавателей, научных и промышленных партнеров, а также формирование финансовой политики образовательной программы.

1.2.2. Руководитель образовательной программы – работник Университета, осуществляющий оперативное управление образовательной программой. Назначается для обеспечения организационного сопровождения реализации образовательной программы, включая координацию учебного процесса, взаимодействие с обучающимися и преподавателями, подготовку учебно-методической документации, обеспечение прохождения для реализации образовательной программы процедур лицензирования, государственной аккредитации, экспертной оценки, а также выполнение иных управленческих функций в рамках административного сопровождения реализации образовательной программы.

1.3. Научный руководитель образовательной программы является ключевой фигурой в обеспечении качества разработки и реализации образовательной программы, координирует научно-образовательный процесс, а также взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами.

1.4. Научным руководителем образовательной программы может назначаться лицо, имеющее ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), соответствующее следующим критериям:

1.4.1. Осуществление самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки (или участие в них).

1.4.2. Наличие публикаций по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о руководителях образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 6
-------------------------------------	--	--------------------

1.4.3. Регулярная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.5. Научный руководитель образовательной программы функционально подчиняется руководителю структурного подразделения Университета и научного направления, ответственного за реализацию образовательной программы.

1.6. Руководителем образовательной программы может быть назначен работник Университета, преимущественно относящийся к категории научно-педагогических работников, имеющий опыт работы в сфере высшего образования не менее 3 лет, включающий опыт преподавательской, учебно-методической или административной деятельности (в том числе участие в разработке образовательных программ, организации образовательного процесса или проектном управлении).

1.7. Руководитель образовательной программы функционально подчиняется:

- в вопросах содержания и качества образовательной программы – научному руководителю образовательной программы;
- в вопросах административно-хозяйственного обеспечения – руководителю структурного подразделения Университета, в ведении которого находится реализация образовательной программы.

1.8. В случае необходимости назначения научным руководителем образовательной программы лица, не являющимся работником Университета, с указанным лицом оформляются трудовые отношения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.9. Руководители ОП осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением в рамках выполнения норм времени педагогической работы, установленных в Университете.

2. Основные функции Руководителей ОП

2.1. Научный руководитель образовательной программы осуществляет координацию работ по:

2.1.1. Разработке и актуализации концепции развития образовательной программы.

2.1.2. Планированию и исполнению бюджета образовательной программы.

2.1.3. Формированию кадрового состава преподавателей образовательной программы.

2.1.4. Представлению на утверждение в соответствии с приказом Университета кандидатуры руководителя образовательной программы.

2.1.5. Позиционированию и продвижению образовательной программы, проведению информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на продвижение образовательной программы.

2.1.6. Формированию плановых цифр приема на образовательную программу в рамках приемной кампании.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о руководителях образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 6
-------------------------------------	--	--------------------

2.1.7. Взаимодействию с работодателями, партнерскими организациями, выпускниками и другими заинтересованными лицами для обеспечения практико-ориентированности образовательной программы и трудоустройства выпускников.

2.1.8. Повышению квалификации преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы.

2.1.9. Представлению образовательной программы на Учёном совете Университета, а также при взаимодействии с иными органами управления Университета и внешними организациями (при необходимости).

2.2. Руководитель образовательной программы осуществляет:

2.2.1. Разработку и актуализацию образовательной программы в соответствии со сроками, установленными локальными нормативными актами Университета.

2.2.2. Обеспечение прохождения образовательной программой необходимых экспертных и аккредитационных процедур.

2.2.3. Координацию образовательного процесса по образовательной программе, включая разработку рабочих учебных планов, программ учебных дисциплин (модулей), практик, расписания, распределение учебной нагрузки между преподавателями.

2.2.4. Обеспечение эффективности реализации элементов учебного плана образовательной программы: организацию и контроль деятельности научно-педагогических и иных работников, принимающих участие в реализации образовательной программы, взаимодействие с руководителями и работниками структурных подразделений Университета по вопросам реализации образовательной программы.

2.2.5. Организацию и контроль своевременного и качественного проведения занятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, в том числе межпрограммных, элективных и факультативных дисциплин (модулей).

2.2.6. Организацию и контроль качества преподавания учебных дисциплин (модулей), организации практической подготовки обучающихся, в том числе посредством мониторинга удовлетворенности обучающихся и работодателей.

2.2.7. Организацию научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся по образовательной программе.

2.2.8. Участие в приемной кампании по образовательной программе: разработку дидактических материалов для проведения вступительных испытаний, участие в работе приемной и экзаменационных комиссий, информационно-разъяснительной работы с абитуриентами.

2.2.9. Подготовку аналитических и отчетных материалов по результатам реализации образовательной программы (в том числе для проведения внутренней и внешней оценки качества образования).

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о руководителях образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 6
-------------------------------------	--	--------------------

2.2.10. Подготовку и проведение регулярных встреч с обучающимися и преподавателями образовательной программы для обсуждения актуальных вопросов, связанных с реализацией образовательной программы.

2.2.11. Обеспечение подготовки и своевременной сдачи отчетности по образовательной программе.

2.2.12. Консультирование обучающихся по образовательной программе и принятие решений по вопросам индивидуальных образовательных траекторий (практики, научно-исследовательская деятельность, проекты), содержательным и административным вопросам, возникающим в период освоения образовательной программы (в том числе выступление медиатором во время конфликтных ситуаций).

2.2.13. Мониторинг материально-технического обеспечения образовательной программы, участие в формировании заявок на обновление необходимых ресурсов.

2.2.14. Содействие проведению мониторинга качества образовательной программы (включая проведение самообследования образовательной программы, внешнюю оценку и др.).

2.2.15. Взаимодействие с привлеченными преподавателями и работниками Университета, работающими дистанционно, в рамках образовательной программы.

2.3. При отсутствии назначенного научного руководителя образовательной программы функции, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, осуществляет руководитель образовательной программы.

3. Права Руководителей ОП

3.1. Руководители ОП при осуществлении своих функций имеют право:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций.

3.1.2. Требовать от преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы, своевременной разработки и предоставления учебно-методической документации, а также соблюдения требований Университета при организации учебного процесса.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, методического обеспечения образовательного процесса Университета.

3.1.4. Участвовать в обсуждении кандидатур преподавателей, привлекаемых к реализации общеуниверситетских дисциплин (модулей), курсов, факультативов.

3.1.5. Представлять образовательную программу на конференциях, форумах, конкурсах и других мероприятиях.

3.1.6. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в их обязанности.

3.1.7. Подписывать документы в пределах своих компетенций.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение о руководителях образовательных программ высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 6
-------------------------------------	--	--------------------

4. Ответственность

4.1. Руководители ОП несут ответственность за качество реализации образовательной программы, достижение показателей эффективности и соответствие результатов программы заявленным критериям.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Руководители ОП могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

5. Порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей руководителя образовательной программы или научного руководителя образовательной программы

5.1. Руководители ОП назначаются с их согласия приказом Университета сроком на 1 учебный год.

5.2. Освобождение от обязанностей Руководителя ОП до истечения указанного срока осуществляется приказом Университета по собственному желанию лица (на основании заявления) или по представлению заместителя директора по образовательной деятельности, в том числе в связи с документально подтвержденным неисполнением обязанностей, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, с учетом требований трудового законодательства.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель отдела методологии образования управления образовательной политики Университета осуществляет периодическую проверку актуальности настоящего Положения и инициирует процесс согласования изменений в него в системе электронного документооборота Университета в установленном порядке.